

Strony klasowe

instrukcja obsługi dla nauczycieli

Czynności:

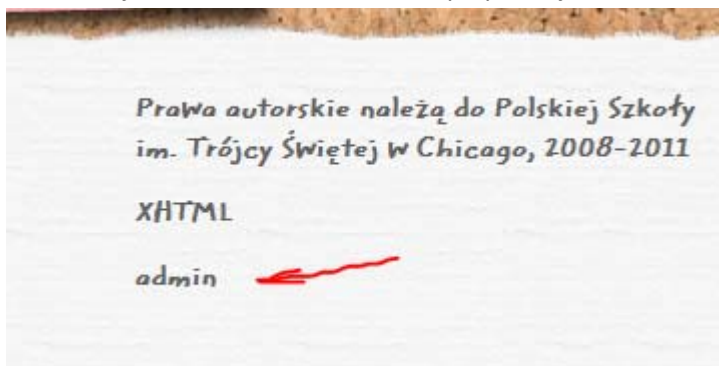
1.	Logowanie do panelu administracyjnego	1
2.	Zmiana ustawień konta	2
3.	Edycja zawartości strony	3
4.	Wczytywanie plików (nie graficznych) na serwer	7
5.	Wprowadzanie do tekstu odnośnika do wczytanego pliku	10
6.	Wczytywanie plików graficznych na serwer	12
7.	Osadzanie pliku graficznego w treści strony	14

1. Logowanie do panelu administracyjnego

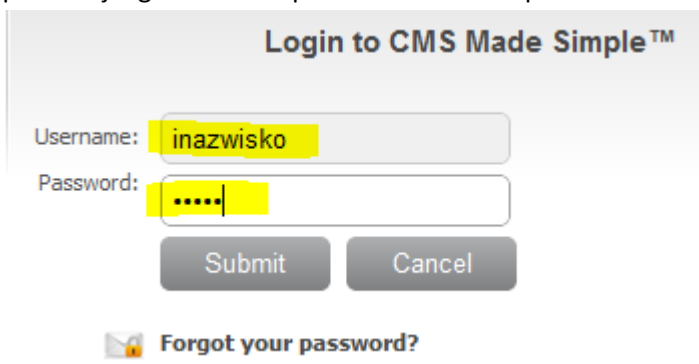
a) Otwórz adres:

<http://www.szkolnatrojcowie.com/admin>

albo kliknij odnośnik "admin" u dołu, po prawej stronie, każdej strony szkolnej witryny:



b) Wpisz swój login i hasło w pola "username" i "password":

A screenshot of a login form titled "Login to CMS Made Simple™". It features two input fields: "Username:" with the text "inazwisko" and "Password:" with masked characters ".....". Below the fields are two buttons: "Submit" and "Cancel". At the bottom, there is a link with a key icon and the text "Forgot your password?".

c) Wciśnij klawisz "Enter" albo kliknij przycisk "Submit".

2. Zmiana ustawień konta

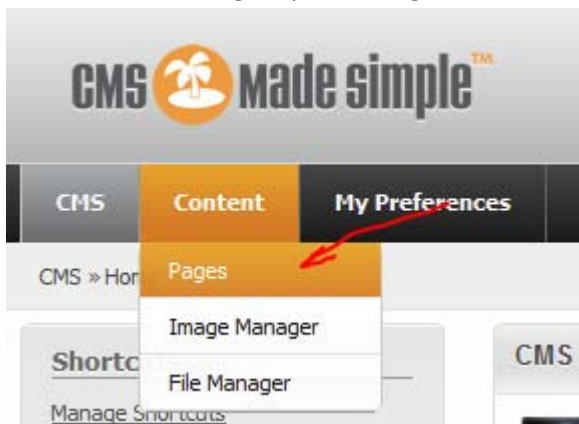
- a) Będąc zalogowanym do panelu administracyjnego, w głównym menu najedź kursorem na opcję "My Preferences" i z menu kontekstowego wybierz opcję "My Account":



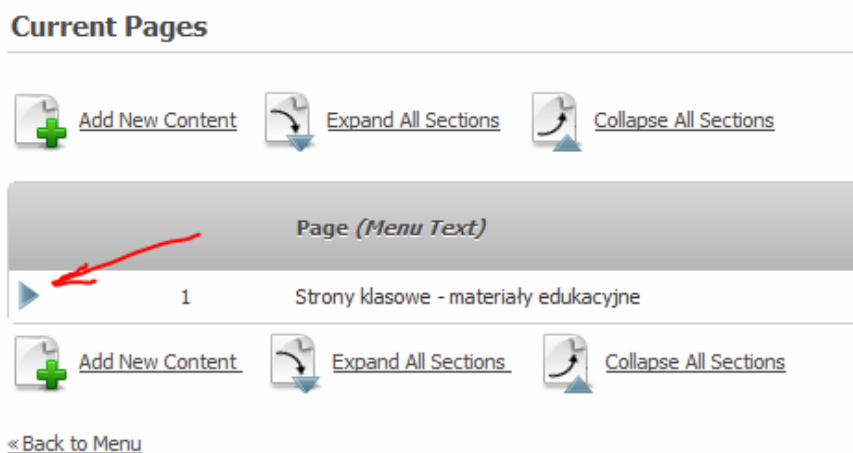
- b) Wpisz nowe wartości w pola, które chcesz zmienić. Aby zmienić hasło, wpisz nowe dwa razy (w pola "password" i "password (again)").
- c) Wciśnij klawisz "Enter" albo kliknij przycisk "Submit".

3. Edycja zawartości strony

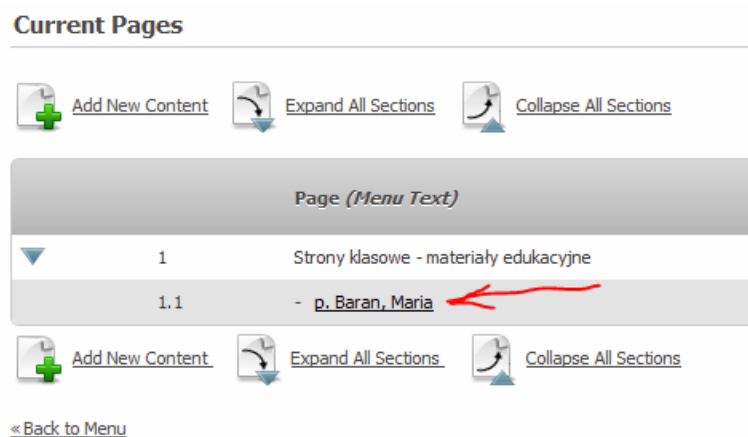
- a) Będąc zalogowanym do panelu administracyjnego, w głównym menu najedź na opcję "Content" i z menu kontekstowego wybierz "Pages".



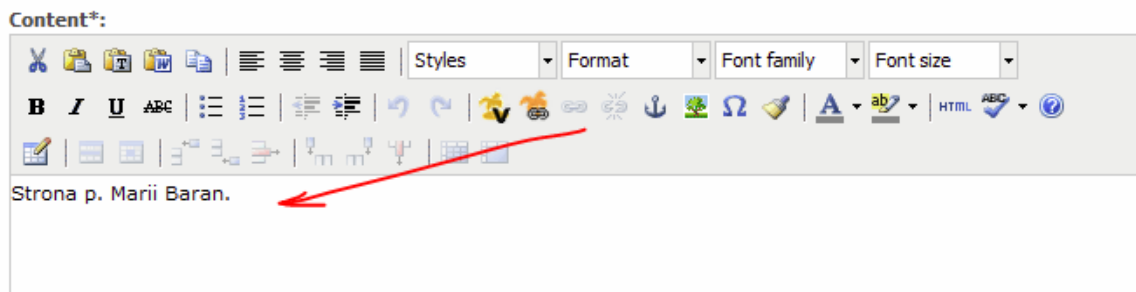
- b) Jeżeli twoja strona nie jest wyświetlona na liście, kliknij trójkącik wskazujący w prawo przy pozycji "Strony klasowe - materiały edukacyjne":



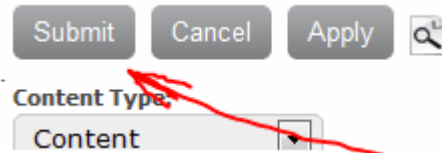
- c) Wejdź w tryb edycji swojej strony klikając odnośnik z twoim nazwiskiem i imieniem:



- d) Dokonaj edycji pola "Content" jak gdybyś do tego używał edytora tekstu.



- e) Zapisz zmiany i wyjdź z trybu edycji klikając przycisk "Submit"



Przyciski "Submit", "Cancel", "Apply"

Submit - powoduje zapisanie zmian i wyjście do listy stron.

Cancel - powoduje wyjście do listy stron bez zapisania zmian. Jest to opcja szczególnie przydatna, gdy formatowanie treści zupełnie wymknęło się spod kontroli. Można wtedy porzucić wszystkie zmiany (i te dobre i te niepożądane) i zacząć edycję na nowo.

Apply - powoduje zapisanie zmian i pozostanie w trybie edycji. Przycisk "Apply" przydaje się gdy w jednym oknie przeglądarki dokonujemy edycji treści, a w drugim podglądamy dotychczas wykonane zmiany przez odświeżanie zawartości strony.

Atrybuty strony:

Content type - determinuje rodzaj elementu w hierarchicznej strukturze elementów menu, który w danej chwili edytujesz. Pole to musi mieć wartość "Content" i nie wolno wartości tej zmieniać.

Title - to tytuł edytowanej strony. Pojawia się on przede wszystkim u góry obszaru zawierającego treść strony, ale także w pasku tytułowym okna przeglądarki i jako nazwa strony gdy umieszcza się ją na liście ulubionych. Tytuły wszystkich stron w witrynie Polskiej Szkoły zostały napisane w konwencji używania tylko wielkich liter. Tytuł można edytować w miarę potrzeby i można używać polskich liter.

Menu text - to nazwa danej strony, która pojawi się w menu albo na liście stron. Nazwy w menu wszystkich stron klasowych zostały wpisane w konwencji "p. Nazwisko, Imię" po to, aby były wypisane w kolejności alfabetycznej według nazwiska. Z tego powodu zaleca się by nazw tych nie zmieniać bez wyraźnej potrzeby.

Parent - to nazwa strony, której podstroną jest ta obecnie edytowana. Tego atrybutu nie wolno zmieniać.

Content - to właściwa treść danej strony.

Narzędzia przydatne do formatowania i edycji tekstu

 - wyświetlenie zaznaczonego tekstu pogrubioną czcionką

 - wyświetlenie zaznaczonego tekstu pochyloną czcionką


 - wyświetlenie zaznaczonego tekstu z linią podkreślającą


 - wyświetlenie zaznaczonego tekstu z linią przekreślającą


 - wyrównanie zaznaczonego tekstu do lewej strony

 - centrowanie zaznaczonego fragmentu tekstu

 - wyrównanie zaznaczonego tekstu do prawej strony

 - wyrównanie obu brzegów tekstu, justowanie

 - tworzenie listy wypunktowanej (unordered list); kliknięcie strzałki w dół otwiera listę opcji znaczników: dysk, kółko, kwadrat; domyślną wartością jest zawsze dysk

 - tworzenie listy numerowanej (ordered list); kliknięcie strzałki w dół otwiera listę możliwych opcji numerowania pozycji:

-- default - numerowanie liczbami arabskimi

-- lower alpha - numerowanie małymi literami alfabetu łacińskiego


-- lower greek - numerowanie małymi literami alfabetu greckiego


-- lower roman - numerowanie małymi znakami liczb rzymskich


-- upper alpha - numerowanie wielkimi literami alfabetu łacińskiego

-- upper roman - numerowanie wielkimi znakami liczb rzymskich

 - cofnięcie ostatnio wykonanej czynności (un-do)

 - powtórne wykonanie cofniętej czynności (re-do)

 - tworzy odnośnik z zaznaczonego tekstu; odnośnik może być do innej strony internetowej albo do pliku na serwerze

 - likwidowanie obecnie zaznaczonego odnośnika, tekst pozostaje



- osadzanie pliku graficznego w obrębie edytowanego tekstu; plik musi być uprzednio załadowany na serwer



- wprowadzanie do tekstu niestandardowych znaków



- zmiana koloru zaznaczonego tekstu



- zmiana tła zaznaczonego tekstu



- wprowadzanie do tekstu emotikonów

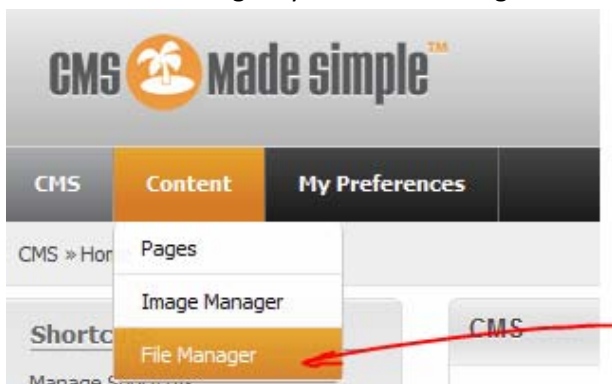
Edytowanie kodu HTML bieżącej strony

Osoby znające Hyper-Text Markup Language (HTML) mogą edytować zawartość strony bezpośrednio w kodzie HTML, nie korzystając z usług edytora. W tym celu należy odznaczyć pole wyboru (checkbox) opisane "Turn WYSIWYG on/off" i znajdujące się pod polem edycji treści. Aby powrócić do trybu edycji z automatycznym generowaniem kodu HTML wystarczy z powrotem zaznaczyć pole wyboru "Turn WYSIWYG on/off". Wszystkie zmiany wykonane bezpośrednio w kodzie HTML są natychmiast aktywne.

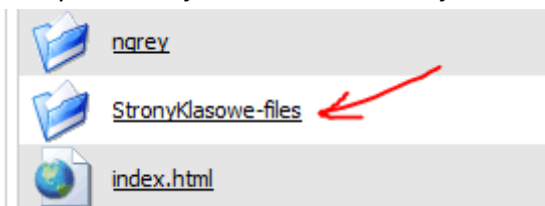
4. Wczytywanie plików (nie graficznych) na serwer

Aby udostępnić tekst zachowany w pliku tekstowym można go przekopiować do obszaru strony klasowej. Czasem jednak bardziej praktyczne jest udostępnienie samego pliku. W tym celu należy go najpierw wczytać na serwer, a następnie wprowadzić na stronę klasową odnośnik do tego pliku. Aby wczytać plik na serwer wykonaj następujące kroki:

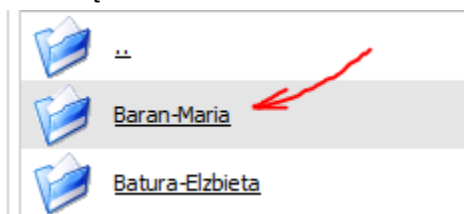
- a) Będąc zalogowanym do panelu administracyjnego, w głównym menu najedź na opcję "Content" i z menu kontekstowego wybierz "File manager".



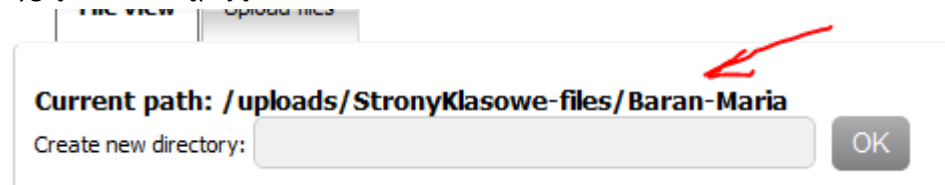
- b) Na wyświetlonej liście folderów kliknij odnośnik "StronyKlasowe-files"



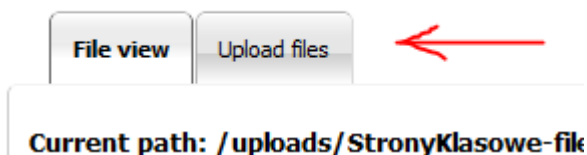
- c) Na następnym ekranie kliknij odnośnik z twoim nazwiskiem i imieniem, w przypadku pani Marii Baran będzie to:



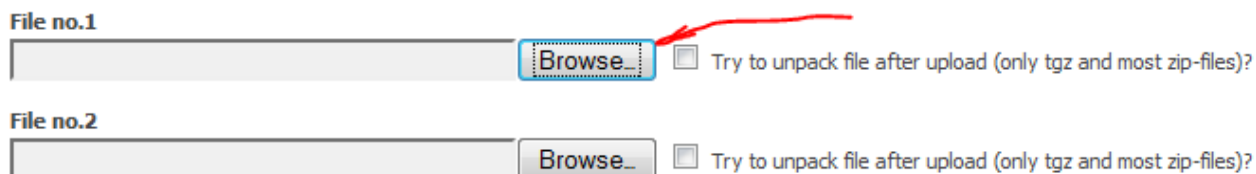
- d) Upewnij się, że jesteś wewnątrz swojego folderu: spójrz na "Current path" - ostatni segment ścieżki powinien być folderem nazwanym twoim nazwiskiem i imieniem. W przypadku p. Marii Baran wygląda to następująco:



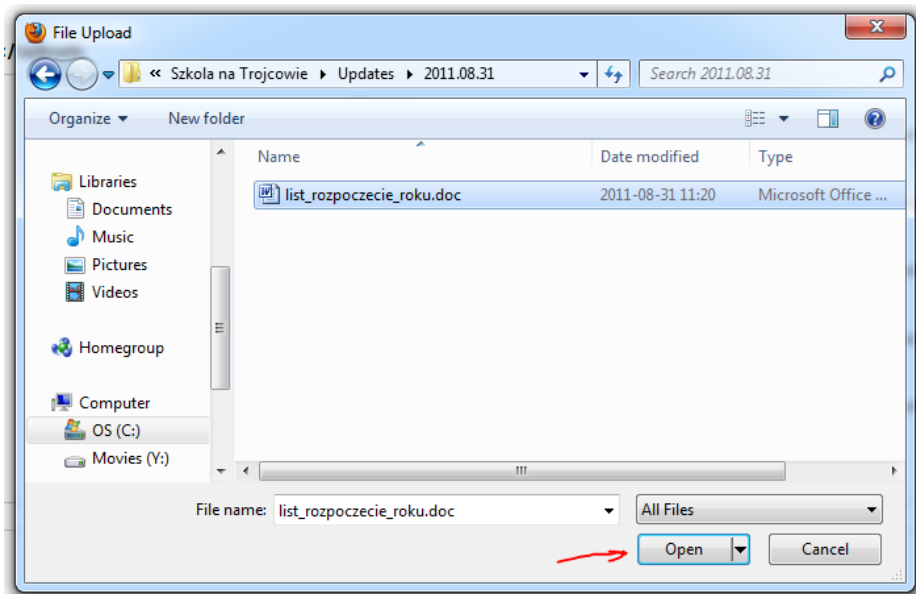
e) Kliknij zakładkę "Upload files":



f) Możesz wczytać na serwer równocześnie do pięciu plików. Każdy z nich musi być wybrany z lokalnej struktury plików. Zaczynasz od wciśnięcia przycisku "Browse",

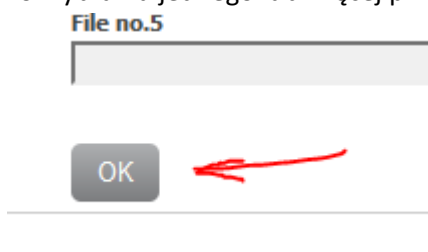


który otworzy okno dialogowe do wyszukiwania plików na lokalnych nośnikach pamięci.



W przykładzie na powyższej ilustracji do wczytania na serwer zaznaczony został plik list_rozpoczecie_roku.doc. Wybrany plik należy zatwierdzić klikając przycisk "Open". Czynności te można powtórzyć wybierając do pięciu różnych plików używając do tego kolejnych pól do selekcji pliku. Pola wyboru "Try to unpack file after upload..." należy pozostawić puste.

g) Po wybraniu jednego lub więcej plików, należy wysłać je na serwer klikając przycisk "OK"



W zależności od wielkości plików, ich ilości oraz od prędkości łącza dostępowego do internetu, czas wczytywania może być od kilku do kilkudziesięciu sekund. Należy uważać aby sumaryczna wielkość wszystkich wysyłanych plików nie przekroczyła 10MB.

- h) Transfer plików zakończony powodzeniem zostanie potwierdzony następującym komunikatem:

File Manager



1 file(s) was successfully uploaded (and unpacked if chosen)

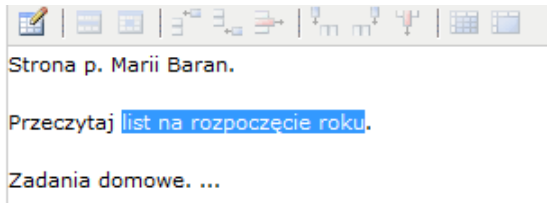
Uwaga!

Jest bardzo ważne aby w nazwach plików wczytywanych na serwer nie było polskich liter ani znaków odstępu. Zamiast odstępu proszę używać znaku podkreślenia (_) albo myślnika (-).

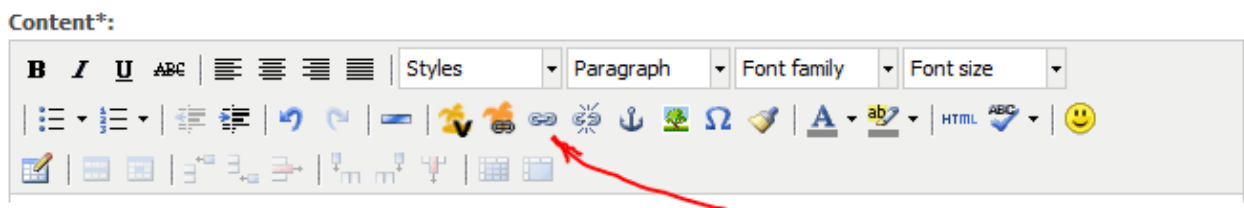
5. Wprowadzanie na stronę odnośnika do wczytanego pliku

Aby wczytany na serwer plik został udostępniony odbiorcom, w treści strony należy umieścić odnośnik do tego pliku. Odnośnikiem jest fragment tekstu (słowo lub kilka wyrazów) uzbrojony w funkcję inicjowania połączenia z inną stroną internetową lub otwierania plików zapisanych na serwerze. Dlatego pierwszym krokiem jest wybranie tekstu, który ma stać się odnośnikiem, a kolejnym dodanie do niego funkcji hiperłącza.

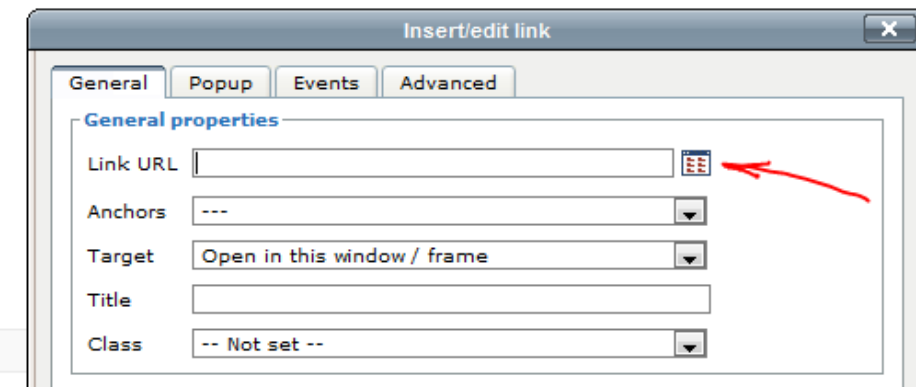
- a) W tekście na twojej stronie zaznacz fragment, który będzie pełnił funkcję łącza do wcześniej wczytanego na serwer pliku jak na przykładzie poniżej:



- b) Na pasku narzędzi kliknij przycisk "Insert/edit link"



- c) W otwartym oknie dialogowym "Insert/edit link" kliknij przycisk "Browse":



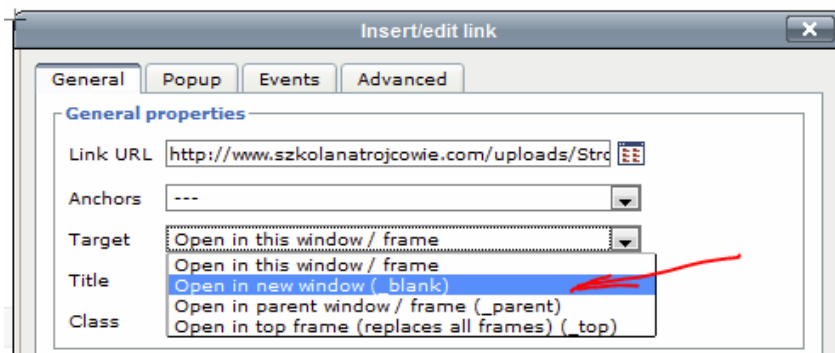
- d) W następnym oknie dialogowym "CMS Made Simple File Selection" kliknij pozycję "StronyKlasowe-files"



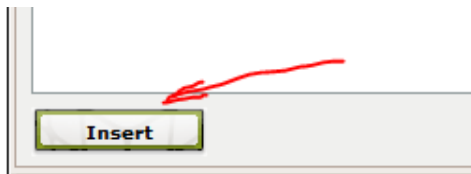
- e) Następnie kliknij w pozycję na liście nazwaną twoim nazwiskiem i imieniem.
- f) Na liście plików w twoim folderze znajdź ten, który ma zostać wywołany kliknięciem w twój nowy odnośnik i wybierz go klikając nazwę pliku. Spowoduje to zamknięcie okna dialogowego, a adres do pliku pojawi się w polu "Link URL".



- g) Z rozwijanego menu w polu "Target" wybierz opcję "Open in new window (_blank)".



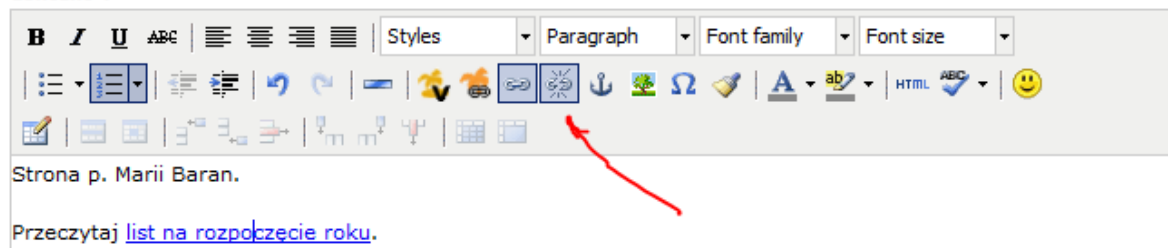
- h) Na koniec kliknij przycisk "Insert". Okno dialogowe zostanie zamknięte a tekst wcześniej zaznaczony zostanie wyświetlony inaczej: zazwyczaj na niebiesko i z podkreśleniem.



Uwaga.

Aby usunąć funkcję odnośnika wystarczy umieścić kursor w dowolnym miejscu wewnątrz tekstu odnośnika i klikając przycisk "Unlink":

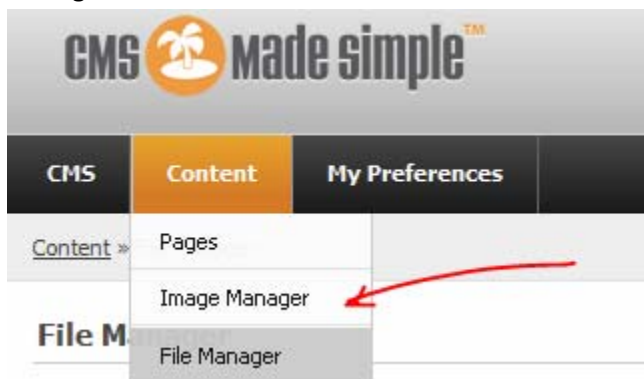
Content*:



6. Wczytywanie plików graficznych na serwer

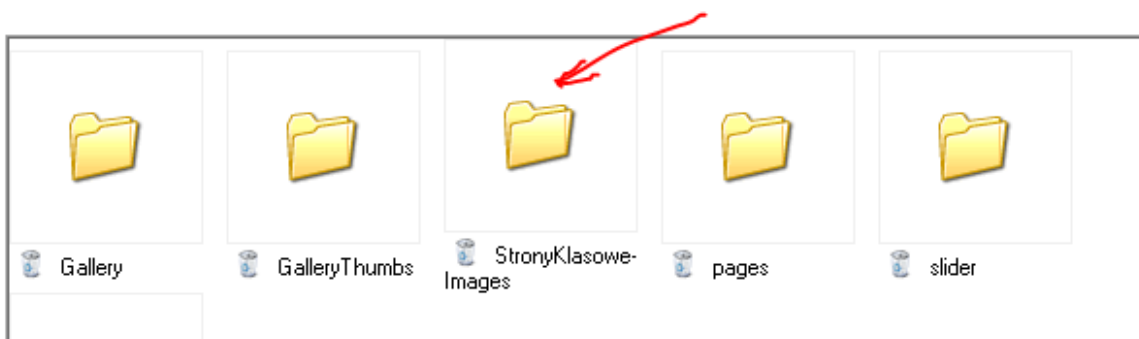
Pliki graficzne są przechowywane na serwerze w osobnym folderze. Do ich wczytywania i obróbki służy osobny moduł: "Image Manager".

- a) W głównym menu wskaż kursorem opcję "Content" i z menu kontekstowego wybierz "Image Manager"



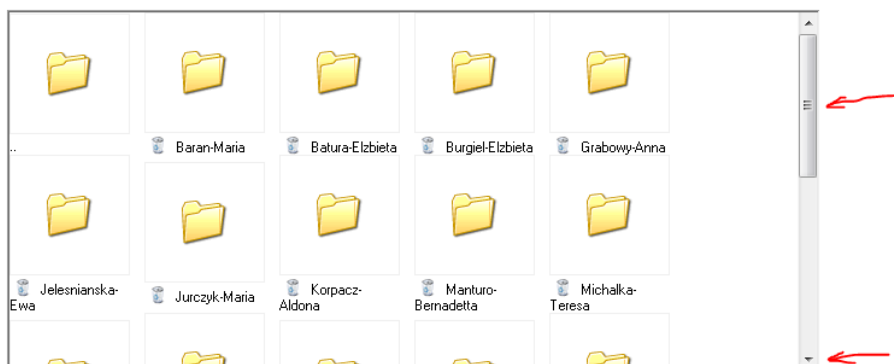
- b) Na wyświetlonej liście folderów kliknij folder o nazwie "StronyKlasowe-Images":

Image Manager



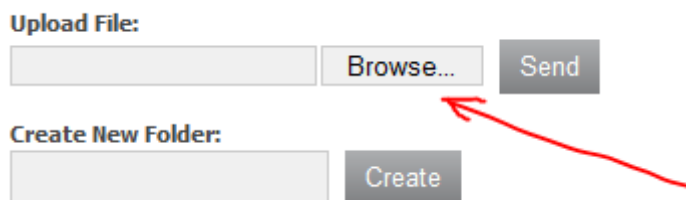
- c) Następnie na liście folderów zilustrowanej poniżej znajdź folder z twoim nazwiskiem i imieniem i kliknij go aby go otworzyć.

Image Manager

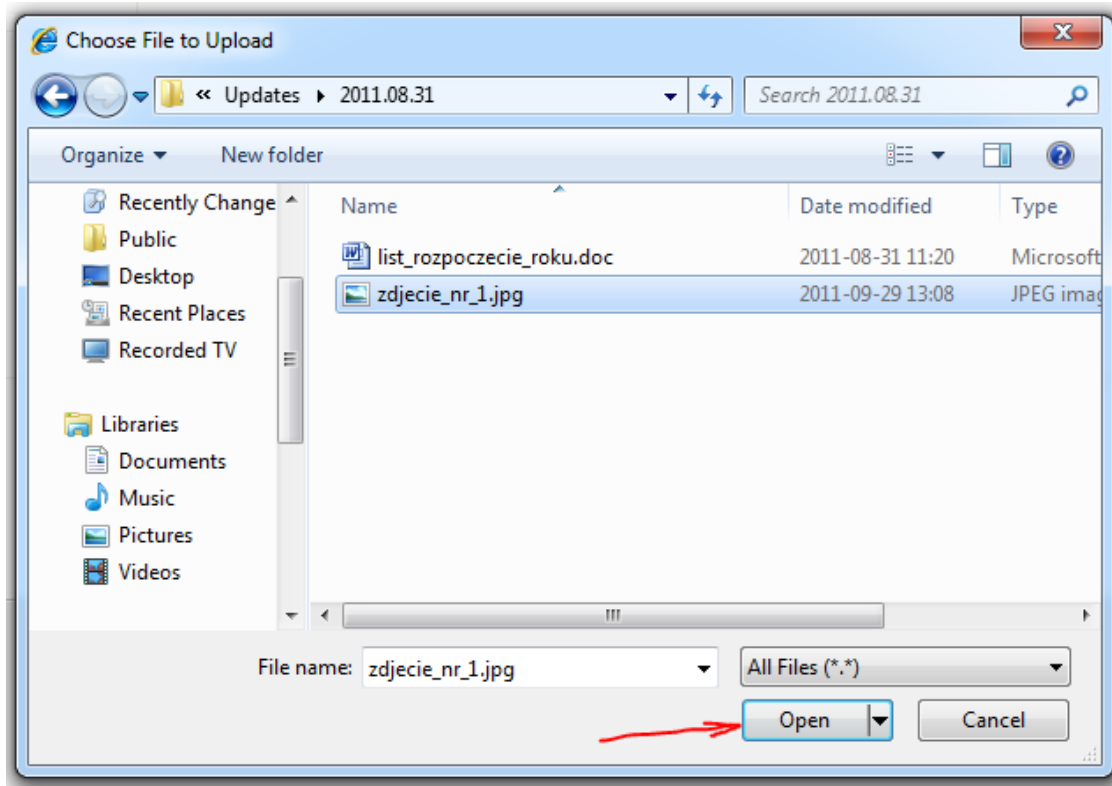


Użyj suwaka albo przycisku ze strzałką w dół (oznaczone strzałkami) aby zobaczyć foldery, które nie zmieściły się w oknie.

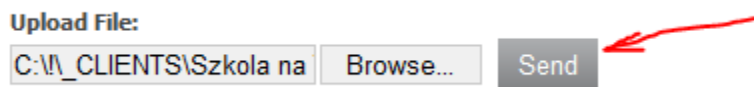
- d) Kliknij przycisk "Browse" aby na lokalnych nośnikach pamięci rozpocząć wyszukiwanie pliku przeznaczonego do wczytania na serwer.



- e) Znajdź plik graficzny, który zamierzasz wczytać, podświetl go i kliknij przycisk "Open" by zaakceptować wybór. Okno dialogowe zostanie zamknięte, a adres do pliku graficznego pojawi się w polu tekstowym.



- f) Na końcu przyciśnij klawisz "Send".



Transfer pliku graficznego trwa zazwyczaj tylko kilka sekund i kończy się pojawieniem ikony wczytanego pliku na liście zawartości twojego foldera.

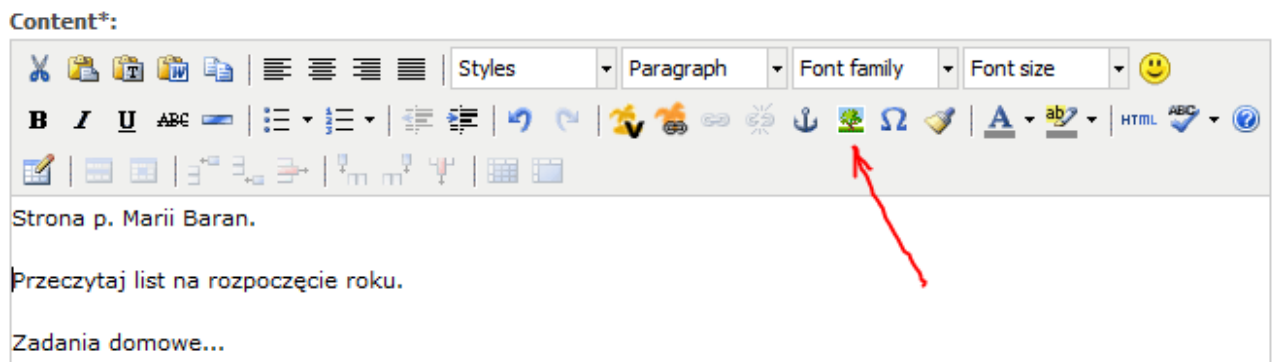
Uwaga:

Przy wczytywaniu plików graficznych na serwer obowiązują te same zasady dotyczące nazewnictwa co w przypadku innych plików: polskie litery nie mogą być używane, a odstępy powinny być zastępowane znakami podkreślenia (_) albo myślnikiem (-).

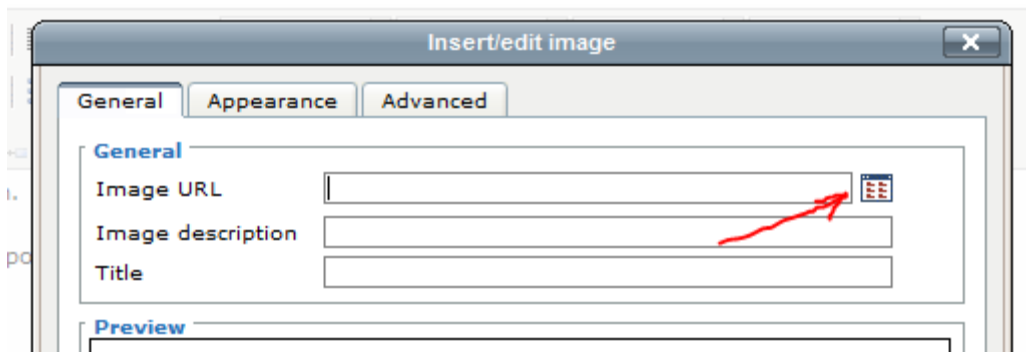
7. Osadzanie pliku graficznego w treści strony

Aby wczytany na serwer plik graficzny został wyświetlony na twojej stronie osadź go w obszarze treści wykonując następujące kroki:

- a) Najpierw umieść kursor w miejscu, gdzie zamierzasz wyświetlić plik graficzny. Najlepiej jest umieścić kursor na początku wiersza, pustego lub zawierającego treść. Następnie na pasku narzędzi kliknij ikonę "Insert/edit image":



- b) W oknie dialogowym "Insert/edit image" kliknij przycisk "Browse":



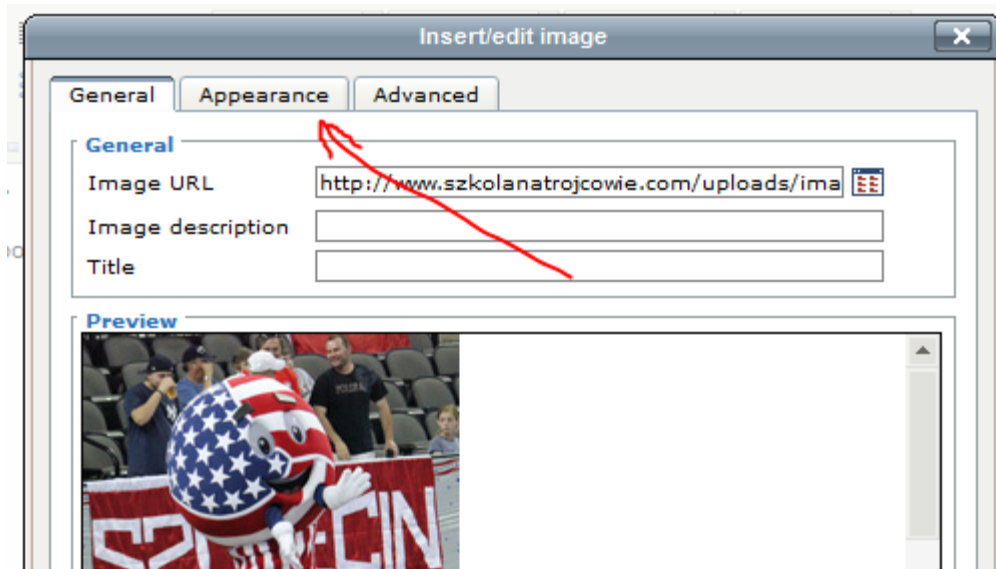
- c) Na liście folderów znajdź i kliknij "StronyKlasowe-Images"



- d) Na następnej liście folderów kliknij ten oznaczony twoim nazwiskiem i imieniem.

- e) Na wyświetlonej liście plików graficznych znajdź plik, który pragniesz umieścić na swojej stronie i kliknij jego nazwę. Okno dialogowe z listą plików zostanie zamknięte, w polu "Image URL" pojawi się adres pliku, obraz pliku zostanie wyświetlony w polu "Preview".

- f) Pozostało zmienić ustawienia determinujące sposób wyświetlenia grafiki na stronie. Kliknij zakładkę "Appearance".



- g) Zawartość pola "Alignment" decyduje czy tekst opływa twój plik graficzny i czy jest on umieszczony po lewej, czy po prawej stronie tekstu. Najczęściej używanymi wartościami są: "Left" i "Right".
- h) Pole "Vertical space" decyduje o marginesie powyżej i poniżej pliku graficznego. Używaj wartości z przedziału 10-30.
- i) Analogicznie, pole "Horizontal space" decyduje o marginesie po lewej i prawej stronie pliku graficznego. Tutaj również zalecane są wartości z przedziału 10 - 30.
- j) Na koniec kliknij przycisk "Insert".

